



ANSÖKAN TILL VUXENUTBILDNING DAHLÄNDER KUNSKAPSCENTRUM

Lämnas till din hemkommun

1. Personuppgifter

| | | | |
|----------------------------------|-------|--------------|--------|
| Namn | | Personnummer | |
| Gatuadress | | Postnummer | Ort |
| Telefon bostad (även riktnummer) | Mobil | | E-post |
| Hemkommun | | modersmål | |
| Närmas anhörig/kontaktperson | | Telefon | Mobil |

Statistiska centralbyrån registrerar endast uppgifter om skolkod, personnummer och tidigare högsta utbildning

2. Kryssa i din högsta utbildning

| | | |
|--|--|----------|
| <input type="checkbox"/> A Folkhögskola | <input type="checkbox"/> E Högskola | Vilken |
| <input type="checkbox"/> B Grundskola | <input type="checkbox"/> F Annan utbildning | Antal år |
| <input type="checkbox"/> C Gymnasieutbildning 2 år | <input type="checkbox"/> G Utländsk utbildning | Vilken |
| <input type="checkbox"/> D Gymnasieutbildning 3 år | <input type="checkbox"/> H Avbruten utbildning | |

3. Nuvarande sysselsättning

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Arbetslös och anmäld till AF | <input type="checkbox"/> Egen företagare | <input type="checkbox"/> Arbetstagare | Uppge arbetsgivare |
| Från och med (ange här) | | Vad | |
| <input type="checkbox"/> Varslad/ uppsagd | <input type="checkbox"/> Annat | | |

4. Syfte med studierna

| |
|--|
| |
| |

5. Studiefinansiering

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Söker/har sökt studiemedel | <input type="checkbox"/> Har inte sökt studiemedel | <input type="checkbox"/> Fritidsstudier |
|---|--|---|

6. Studievägledning

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Jag har erbjudits studie och yrkesvägledning | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Jag har fått information om möjligheter till fortsatta studier | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Jag har fått information om arbetslivets kompetens- och rekryteringsbehov | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Jag har fått information om studieekonomiska förutsättningar | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Jag har avböjt studie och yrkesvägledning | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

7. Kurser/utbildningar som söks

| Ange termin och år | | | | |
|--------------------|-------|-----------|----------|------------|
| Kurs/ämne/nivå | Poäng | Kursstart | Kursslut | Noteringar |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

8. Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

OBS! Till ansökan bifogas betygskopior och personbevis. Ofullständig ansökan behandlas inte. (endast personbevis bifogas till orienteringskurser)

9. Namnunderskrift

| | |
|---------------|----------------------|
| Ort och datum | Folkbokföringskommun |
| Underskrift | Namnförtydligande |

Skicka din ansökan till Vuxenutbildningen, Rådhuset, 783 27 Säter

10. Du som är folkbokförd i annan kommun än Säter (ifylls inte av sökande)

Din hemkommun avgör om du får studera på gymnasial nivå i annan kommun. Lämna eller skicka alltid din ansökan till Vuxenutbildningen i den kommun du är skriven.

Vi kan inte behandla din ansökan förrän den är påskriven av din kommun.

| | |
|---|--|
| Beslutet fattat i (ange kommun) | |
| <input type="checkbox"/> Interkommunal ersättning tillstyrkes | <input type="checkbox"/> Interkommunal ersättning avslås |
| Motivering | |
| Namn-teckning | Namn-förtydligande |
| Telefon (även riktnummer) | Alternativ telefon (även riktnummer) |
| Stämpel | |

Information om personuppgiftsbehandling

Barn- och utbildningsnämnden i Sätters kommun (organisationsnummer: 212000-2247) behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera skolgång. Behandling av dina personuppgifter är en förutsättning för att enligt Skollagen kunna erbjuda utbildning.

Vi registrerar namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter. I vissa fall registreras även andra personuppgifter som t.ex. modersmål och hälsotillstånd. Uppgifter inhämtas också från folkbokföringsregistret för att ha ett uppdaterat adressregister.

Dina personuppgifter behandlas så länge vi har behov av att handlägga ditt ärende.

Personuppgifterna sparas eller gallras enligt en av barn- och utbildningsnämnden beslutad dokumenthanteringsplan.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Barn- och utbildningsnämnden har giltiga avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) med de företag som leverera datasystem som används för att hantera dina personuppgifter.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som barn- och utbildningsnämnden behandlar. Kontakta i så fall barn- och utbildningsnämnden och begära informationen.

Om du anser att vi behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse.

Du kontaktar barn- och utbildningsnämnden enligt nedan:

Sätters kommun
Barn- och utbildningsnämnden
Box 300,
783 27 Säter.
Tfn 0225-552 00
E-post: bun@sater.se

Barn- och utbildningsnämndens dataskyddsombud:

Sätters kommun
Att: Dataskyddsombud
Box 300
783 27 Säter.
Tfn 0225-550 00
E-post: dataskyddsombud@sater.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen (<https://www.datainspektionen.se/>).