



SÄTERS KOMMUN

## استماره طلب الاجازة/ Ansökan om ledighet för elev

Blanketten lämnas till elevens ansvarige lärare, mentor/klassföreståndare

Eleven namn/الاسم الكامل		الارقام العشره(Personnummer(10siffror)	
Utdelning adress/العنوان		رقم البريد واسم المدينه/Postnummer och ort	
Skola/اسم المدرسه		Klass/الصف	
Ansöker om ledighet från skolarbete fr.o.m./ تاريخ طلب الاجازه		t.o.m./ تاريخ انتهاء الاجازه	Antal skoldagar/ عدد الايام المطلوبه
Skäl till önskemålet/السبب			

Jag/Vi ansvara för att i samråd med lärare planera för eventuella arbetsuppgifter som ska genomföras i samband med ledigheten./ نتعهد بكمال وتحضير كل الدروس والواجبات المنزلية اثناء فترة الاجازة.

Vårdnadshavares underskrift/توقيع اولياء الامور

Vårdnadshavares 1/1 ولي الامر	Telefon, dagtid/تلفون	Telefon, bostad/تلفون البيت
Vårdnadshavares 2/2 ولي الامر	Telefon, dagtid/تلفون	Telefon, bostad/تلفون البيت

Antal lediga dagar hittills under innevarande läsår(exkl. ovanstående) عدد الايام الاجازه المستحقه اثناء العام الدراسي

Antal dagar ledighet för enskild angelägenhet/ عدد ايام الاجازه للطلاب	Antal dagar p.g.a. sjukdom/ عدد ايام الاجازات المرضيه	Antal dagar ledighet pga. Annan anledning/ عدد ايام الاجازات الممنوحه لاسباب الاخرى
--	--	---

Yttrande(ansvarige lärare) المعلم المسؤول

Beslut(rektor eller ansvarige lärare) قرار المدير

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/الموافقه	<input type="checkbox"/> Beviljas/منحت
<input type="checkbox"/> Avstyrks/رفض	<input type="checkbox"/> Avslås/مرفوض

التاريخ/Datum

توقيع المرشده/Mentors underskrift	توقيع المديره/Rektor underskrift
اسم المرشده الكامل/Namnförtydligande	اسم المديره الكامل/Namnförtydligande



SÄTERS KOMMUN

ملاحظه. يرجى اعاده طلب الاجازه بعد التوقيع.....

2017-11-23