



Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Beslutad i kommunfullmäktige

2016-06-13 § 69



SÄTERS KOMMUN

FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 2016-06-13 antog Sätters kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-07-01 då föreskrifter om avfallshantering för Sätters kommun fastställd av kommunfullmäktige 2007-06-28, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan (se framsida) och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

INLEDANDE BESTÄMMELSER (1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR (3-8 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 2015-04-13) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till Samhällsbyggnadsnämndens enhet VA- och renhållning.

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden (SBN).

4 § VA- och renhållningsenheten ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, annan överenskommen plats eller av Samhällsbyggnadsnämnden (fortsättningsvis benämnd SBN) anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar SBN och Jävsnämnden inom ramen för miljötillsynen.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av VA- och renhållningsenheten om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till SBN att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (VA- och renhållningsenheten)
- B. Avfall från enskilda avloppsanläggningar (VA- och renhållningsenheten)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (VA- och renhållningsenheten samt miljö- och byggenheten)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna gemensamt med tillsynsmyndigheten (VA- och renhållningsenheten samt miljö- och byggenheten i samverkan)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹ ANSVAR (9-15 §§)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till VA- och renhållningsenheten för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot VA- och renhållningsenheten gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

att anmäla abonnemang till VA- och renhållningsenheten.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. VA- och renhållningsenheten har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas VA- och renhållningsenheten.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till VA- och renhållningsenheten eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat anges i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Avfallsbehållaren regelbundet kontrolleras och vid behov underhålls och rengörs.
- VA- och renhållningsenheten och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till VA- och renhållningsenheten.

- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är VA- och renhållningsenheten som avgör när detta uppfyllts.
- Väg- och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av VA- och renhållningsenheten planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har VA- och renhållningsenheten rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

VA- och renhållningsenheten har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av VA- och renhållningsenheten.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (16-18 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDE

16 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

HÄMTNINGSENTERVALL

17 § Hämtning utförs, i den ordning som VA- och renhållningsenheten bestämmer.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

18 § Avfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och verksamheter. Från fritidsbostäder hämtas avfall varannan vecka med början från maj och med sista tömning under september.

Containrar som innehåller hushållsavfall töms minst en gång i veckan.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (19-24 §§)

SLAM

19 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

20 § Anläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt VA- och renhållningsenhetens lämnade anvisningar.

VA- och renhållningsenheten har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

21 § Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls.

Hämtning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tankar ska ske minst vart tredje år.

LATRIN

22 § För latrin får endast behållare som godkänts av VA- och renhållningsenheten användas. Latrinbehållare tillhandahålls av VA- och renhållningsenheten mot särskild avgift.

Latrin transporteras till, av VA- och renhållningsenheten, anvisad plats på återvinningscentral.

FOSFORFÄLLOR

23 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom VA- och renhållningsenhetens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

24 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Hämtning ska ske genom VA- och renhållningsenhetens försorg om inte annat anges i tillstånd.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE (25 §)

25 § Livsmedelsverksamheter som hanterar fett ska ha en typgodkänd fettavskiljare dimensionerad efter mängden fett som uppkommer.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Tömning ska ske minst en gång per månad eller enligt överenskommelse med VA- och renhållningsenheten.

Tömning ska ske genom VA- och renhållningsenhetens försorg.

TRÄDGÅRDSAVFALL (26 §)

26 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

ANMÄLNINGSÄRENDEN (27-30 §§)

GENERELLA REGLER

27 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Bekräftelse delges anmälaren som kvittens på mottagen anmälan.

Anmälan sker till SBN (VA- och renhållningsenheten). Den ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare. Vid byte av fastighetsägare krävs en ny anmälan.

GEMENSAM BEHÅLLARE KÄRLAVFALL

28 § Efter anmälan till VA- och renhållningsenheten kan fastighetsinnehavare få gemensam behållare. För gemensam behållare krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

29 § Efter anmälan till VA- och renhållningsenheten kan uppehåll i hämtning begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Uppehåll gäller i max tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

EGET OMHÄNDERTAGANDE MATAVFALL

30 § Efter anmälan till VA- och renhållningsenheten får matavfall komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

ANSÖKNINGSÄRENDEN (31-38 §§)

GENERELLA REGLER

31 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan hos SBN (miljö- och byggenheten).

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavaren. Vid byte av fastighetsägare krävs en ny ansökan.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för dispens ska styrkas med miljönyttiga motiv.

Dispenser ska vara tidsbegränsade.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan SBN (miljö- och byggenheten) upphäva meddelat beslut.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Latrinavfall får komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. För detta krävs tillstånd som söks hos miljö- och byggenheten.

33 § Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. För detta krävs tillstånd som söks hos miljö- och byggenheten.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL SLAM

34 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan beviljas av miljö- och byggenheten om belastningen är låg. Slamavskiljare och slutna tankar ska vara i funktionsdugligt skick och ha tillräcklig kapacitet.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

35 § Uppehåll i hämtning av slam kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Ansökan ska ha inkommit till miljö- och byggenheten senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL FOSFORFÄLLA

36 § Utsträckt hämtningsintervall för fosforfälla kan efter ansökan medges av miljö- och byggenheten, om belastningen är låg. Fosforfällan ska vara i funktionsdugligt skick och ha tillräcklig kapacitet.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING AV FOSFORFÄLLA

37 § Uppehåll i hämtning av fosforbindande material kan efter ansökan medges av miljö- och byggenheten, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max sex år. Innan uppehåll inleds måste byte av filtermaterial ske.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING AV KÄRLAVFALL

38 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan efter ansökan medges av miljö- och byggenheten, om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Beslut gäller i max 3 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

ANNAT AVFALL ÄN

HUSHÅLLSAVFALL (39-40 §§)

39 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till SBN (miljö- och byggenheten) i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

40 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till SBN (miljö- och byggenheten) i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

UTVECKLINGSARBETE (41 §)

41 § VA- och renhållningsenheten har rätt att i samråd med SBN bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Informationskampanjer

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	<p>Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.</p> <p>Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall, såsom byggavfall, aska, trädgårdsavfall eller metallskrot sorteras och lämnas på återvinningscentral enligt anvisningar.</p>
Farligt avfall	<p>Farligt avfall såsom asbest, kemikalier eller färgrester lämnas på återvinningscentral. Det ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas anvisningar.</p> <p>De åtta produktgrupper som lyder under producentansvaret är batterier, bilar, däck, elutrustning, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor.</p>
Deponi	<p>Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.</p>
Fett	<p>Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt VA- och renhållningsenhetens anvisningar.</p>
<p>Mer information om sortering finns på www.dalaavfall.se, www.sopor.nu samt www.ftiab.se. Sorteringsinformation kan även erhållas via kommunens VA- och renhållningsenhet.</p>	